

Lahden Isännöitsijätoimisto Oy

Yrityksen tietosuojaseloste -isännöintiasiakkuudet

Yleistä

Isännöintiyrityksemme tuottaa isännöinti- ja asiantuntijapalveluita asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöille. Isännöintiyrityksen toiminnan kannalta on välttämätöntä kerätä ja hallinnoida asiakasyhtiöihin liittyviä henkilötietoja. Palveluiden tuottamiseen tarvitsemme esimerkiksi asiakkaidemme asukkaiden, osakkeenomistajien, kiinteistönkäyttäjien, hallituksen sekä tilin- ja toiminnantarkastajien henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelystä on sovittu kunkin asiakkaan kanssa erillisellä isännöintisopimukseen liitetyllä tietosuojaliitteellä. Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä.

Tietojen käsittelyn peruste

Tarvitsemme ja käytämme osakkaiden ja asukkaiden henkilötietoja, jotta voimme hoitaa yhtiön kirjanpitoa ja hallintoa sekä tunnistaa asiakkaamme tämän asioidessa isännöintiyrityksessämme tai sähköisissä palveluissamme. Käytämme tietoja taloyhtiön vastike- ja vuokravalvonnassa, saatavien perinnässä, asukastiedottamisessa, internet-palvelussa sekä taloyhtiölle hankittujen palvelujen järjestämisessä. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä valvottaessa isännöintiyrityksen ja taloyhtiön etua.

Rekisterit ja käytettävät tietojärjestelmät

Käsitlemme ja säilytämme henkilötietoja asiakkaidemme lukuun seuraavissa rekistereissä ja järjestelmissä

<i>Rekisteri ja tiedot</i>	<i>järjestelmä</i>
<i>Osakeluettelo</i> <i>(asunto-osakeyhtiölain mukaiset tiedot)</i>	Domus
<i>Luettelo osakkeen aiemmista omistajista (AOYL 2 luku 14 §)</i> <i>(asunto-osakeyhtiölain mukaiset tiedot)</i>	Domus
<i>Kunnossapito- ja muutostyörekisteri</i> <i>(asunto-osakeyhtiölain mukaiset tiedot)</i>	Domus

Lahden Isännöitsijätoimisto Oy

Yrityksen tietosuojaseloste -isännöintiasiakkuudet

Asukasrekisteri

Domus

- huoneistossa asuvien etu- ja sukunimet
- postiosoite
- henkilötunnus
- sähköpostiosoitteet
- puhelinnumerot
- tieto turvakiellosta
- tilitieto (mm. vesimaksupalautukset)

Rekisteri hallituksen jäsenistä ja tilin- ja toiminnantarkastajista

Domus / Excel-taulukko

- etu- ja sukunimi
- henkilötunnus
- sähköpostiosoitteet
- puhelinnumerot
- tilitiedot

Avainhallintarekisteri

Taloyhtiökohtainen kansio / Lokitime

Vastikevalvonta

Domus

Autopaikka-, pesutupa-, saunavuoro- ja muut vastaavat rekisterit

Domus / excel

Palkkionlaskenta

Domus / Lemonsoft

Huoltoyhtiöiden ja palveluntuottajien yhteystiedot

Domus / Excel

Tietojen kerääminen

Henkilötiedot saamme luovutuksena edelliseltä isännöintiyritykseltä tai sopimussuhteen aikana taloon muuton tai osakemerkinnän yhteydessä taloyhtiön osakkailta ja asukkailta itseltään eri viestintäkanavissa, kuten puhelimitse, postitse, sähköpostitse tai henkilökohtaisen käynnin perusteella.

Henkilöön liitettävissä olevia tietoja kuten nimi, sähköposti ja puhelin kertyy myös internet-sivujen kautta asioitaessa.

Varmistaaksemme tiedon ajantasaisuuden päivitämme tietoja viranomaislähteistä tai muilta palveluntarjoajilta.

Lahden Isännöitsijätoimisto Oy

Yrityksen tietosuojaseloste -isännöintiasiakkuudet

Lisäksi henkilöön liitettävissä olevia tietoja kertyy taloyhtiösivuille kirjautumisen yhteydessä.

Tietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietoja asiakasrekisterissämme sen ajan, kun asukas/osakas asuu taloyhtiössä tai taloyhtiö on isännöintiyrityksemme asiakas. Tämän jälkeen säilytämme tietoja vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden takia.

Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen

Henkilötietoja luovutetaan taloyhtiönne virallisille edustajille näiden tehtävien hoitamiseksi sekä taloyhtiön mahdollisesti käyttämille palveluntarjoajille, kuten huolto- ja perintäyhtiölle. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa talon asukkaalle, osakkaalle tai viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Näiden ohella henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle, joka esittää lakiin perustuvan tietopyynnön.

Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU-alueen ulkopuolelle.

Tietoturva ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät toimintaohjeet

Isännöintiyrityksessämme on laadittu erillinen henkilöstön tietoturvaohje. Henkilötiedot säilytetään tietoturvalisessa ympäristössä ja niitä käyttävät ainoastaan isännöintiyrityksen työntekijät suojaetuilla työasemillaan, joihin työntekijät pääsevät kirjautumaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan.

Tietojen sijainti

Henkilötiedot sijaitsevat tietojärjestelmätoimittajien palvelimilla, toimiston omilla palvelimilla sekä työntekijöiden työasemilla. Paperimuodossa olevia asiakirjoja on toimistossamme ja toimiston arkistossa. Toimistoon ei pääse ilman että joku henkilökuntaan kuuluva ottaa vastaan ja arkisto on asianmukaisesti lukittu. Asiakkaiden asiakirja-aineistoja sijaitsee asiakkaiden omissa tiloissa ja vastuulla.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto häntä koskevista tiedoista, oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Poistamis-, rajoittamis- tai vastustamisoikeutta ei kuitenkaan ole sellaisten tietojen osalta, joiden käsittely on välttämätöntä tai tarpeellista.